

Aviso de Privacidad Integral de la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.

La Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México (en adelante EAPCDMX), con domicilio en la calle de Tacuba número 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06010, Ciudad de México, es responsable de recabar sus datos personales, del tratamiento de los mismos y de su protección, así como de su resguardo.

Si es alumno, docente, personal de la Escuela, ponente, conferencista, usuario de la biblioteca, invitado externo a la Escuela (nacional o extranjero) o visitante, los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Coordinar el Sistema Bibliotecario;
- Prestar servicios bibliotecarios y de información;
- Inscripción a eventos, cursos, diplomados, certificaciones, Especialidades y/o Maestrías en los que participe o cualesquiera servicios o actividades que contribuyan a la formación integral de las personas servidoras públicas.
- Actualizar la base de datos de alumnos, estudiantes, docentes, ponentes, empleados y público en general.
- Identificar a los alumnos, ponentes y docentes cuando participen en eventos, cursos, diplomados, certificaciones, Especialidades y/o Maestrías.
- Administrar el acceso físico a la biblioteca, así como a la EAPCDMX;
- Elaborar credenciales (de estudiante, académico, investigador, empleado y de usuario de la biblioteca).
- Realizar invitaciones a exposiciones, conferencias, seminarios, pláticas, tertulias y análogos, en caso de conferencistas, homenajeados y público participante.
- Administración de la nómina.
- Realizar procedimientos de investigación administrativa, procesos legales o de cualquier otra naturaleza.

Al momento de llenar un formato, registro, convocatoria, curso, diplomado, seminario, simposio, taller, mesa redonda, conferencia, especialidad, maestría o análogo de la EAPCDMX; medios a través de los cuales se recaban los siguientes datos personales:

- **Identificativos:** Nombre(s) y apellidos, domicilio, fecha de nacimiento, género, teléfonos (casa, celular y trabajo), correo electrónico (personal, institucional y alternativo), fotografía, grado académico, nivel de estudios, CURP, RFC con homoclave, número de empleado o cualquier tipo de identificación oficial.
- **Laborales:** De empleado: Nombre(s) y apellidos; número de empleos; nombre y sector de la institución donde trabaja; Estado de la República donde se ubica aquélla; puesto y condición laboral en esa institución; relación laboral con su actual profesión; grado de

satisfacción laboral y salarial; monto de ingresos mensuales; factores que se consideraron para su contratación; razones y valoraciones de su inserción al campo laboral; actualizaciones profesionales (cursos, diplomados, seminarios, idiomas) y organización en la(s) que lo(s) ha tomado, empleos anteriores; referencias .

- **Académicos:** Nombre(s) y apellidos, cada uno de sus grados de estudios, institución donde los cursó, motivos por los cuales los realizó, valoración de la experiencia adquirida relativa a su formación, al plan de estudios y a la calidad de enseñanza y a la carga académica. Tiempo que tardó en titularse, si realizó servicio social y dónde. Si se tituló. Dominio del idioma inglés u otro. Tipo de habilidades desarrolladas durante su formación profesional y necesidades para su trabajo. Años de inicio y término de sus estudios, país de ubicación de la escuela, nombre de la institución donde cursó bachillerato, plantel, clave y domicilio del centro de trabajo y elección de ingreso (área, carrera, sistema y plantel escolar).

Cuando se recaben datos personales sensibles, se le solicitará su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca, salvo en los casos previstos en el artículo 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la ciudad de México.

Fundamento para el tratamiento de datos personales:

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 6 Base A, fracciones II y III y 16 párrafo segundo; Ley General de Archivos, artículos 1, 6, 7, 10 y 11; Constitución Política de la Ciudad de México, artículo 7 apartado E; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, artículos 10, 17, 23, 36 y 37; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, artículos 21 y 24 fracción XXIII; Ley de Archivos del Distrito Federal, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 37, 38, 39 y 40; y Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, artículos 7, 36, 62, 63, 64, 65.

Ejercicio de derechos ARCO (Acceso, rectificación, cancelación u oposición al uso de sus datos personales)

Tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho a solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México, ubicada en Tacuba Número 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010,

Ciudad de México con número telefónico 5130 7190 ext.5573 y correo ut.eapciudaddemexico@gmail.com; o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infomex.org.mx), la Plataforma Nacional de Transparencia (www.plataformadetransparencia.org.mx) o a través de Tel-INFO llamando al 5636-4636.

La determinación adoptada se le comunicará en un plazo máximo de veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta.

Puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que, por alguna obligación legal, requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio del sistema en línea que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones, las cuales estarán disponibles al público, por lo que podrá consultarlas en el sitio web: <https://www.eap.cdmx.gob.mx> en la sección Aviso de Privacidad. Se recomienda y requiere consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente para estar actualizado de las condiciones y términos de éste.

Fecha última actualización: 22 de junio de 2022.