

Aviso de Privacidad del Sistema de Datos Personales de Recursos Humanos de la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.

La Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México (en adelante EAPCDMX), con domicilio en la calle de Tacuba número 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06010, Ciudad de México, es responsable de recabar sus datos personales, del tratamiento de los mismos y de su protección, así como de su resguardo.

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

El sistema de datos personales de los recursos humanos tiene por objeto incorporar, proteger y tratar los datos personales de las Personas físicas que prestan o prestarán sus servicios personales a la Escuela de Administración Pública del Distrito Federal, cuyas contraprestaciones se pagan con cargo al Capítulo 1000 del Clasificador por Objeto del Gasto de la Ciudad de México; su finalidad consiste en contar con un registro sistematizado y organizado de la información y datos particulares de las personas que prestan o prestarán sus servicios personales en la Escuela de Administración Pública. Los usos previstos para el Sistema consisten en la gestión eficiente de la plantilla de personal, incluyendo su selección, control y administración, para el adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales, administrativas y civiles aplicables, así como de las laborales en su caso, mediante la integración del expediente individual correspondiente.

Unidad Administrativa a la que corresponde El Sistema, Responsable y Cargo:

Unidad administrativa: Coordinación de Administración y Finanzas de la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México

Cargo del responsable: Coordinación de Administración y Finanzas de la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.

Unidad Administrativa para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales, así como para la revocación del consentimiento. Unidad de Transparencia de la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México, ubicada en Tacuba número 4, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06010, Ciudad de México, teléfono 55 5130 7190 ext.5313, correo electrónico ut.eapciudaddemexico@gmail.com

Los datos de carácter personal serán obtenidos directamente de los formularios, cédulas o solicitudes de empleo que proporcione la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México y que deberán ser requisitados de cada currículum vitae y documentos originales y/o copias entregados para la verificación de su información personal y profesional, así como de los sistemas electrónicos que se implementen por dicha Escuela para el control del personal, siendo los siguientes datos los recabados:

A. Datos identificativos:

I. Personal de Confianza.- Nombre completo, edad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, fotografía, firma,

fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, clave del Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, Número de Seguridad Social, información médica, geometría de la mano, nombre de familiares dependientes y beneficiarios, identificación oficial con fotografía (matrícula del Servicio Militar Nacional, pasaporte, credencial para votar), número de cédula profesional.

II. Prestadores de Servicios Profesionales.- Nombre completo, edad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, fotografía, firma, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, clave del Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, nombre de beneficiarios, identificación oficial con fotografía (matrícula del Servicio Militar Nacional, pasaporte, credencial para votar), número de cédula profesional.

B. Datos electrónicos: Correo electrónico.

C. Datos laborales: Datos del cargo o contrato actual, referencias laborales, experiencia laboral, datos contenidos en currículum vitae o solicitud de empleo, hoja de servicio e incidencias.

D. Datos patrimoniales: Declaraciones del pago del Impuesto Sobre la Renta, avisos al Registro Federal de Contribuyentes, constancia de retenciones, cuenta bancaria para depósito de contraprestaciones.

E. Datos sobre procedimientos: Procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio o jurisdiccional en materia laboral o civil, así como administrativa en el caso de responsabilidades de servidores públicos, conforme a la ley de la materia.

F. Datos académicos: Último grado de estudios. En su caso, copias de títulos y cédulas profesionales, cotejados con originales, certificados y reconocimientos, diplomas, constancias de conocimientos generales.

G. Datos de tránsito y movimiento migratorio: Tratándose de personas físicas de nacionalidad distinta a la mexicana, documento migratorio que acredite la legal estancia en México y que permita trabajar en el país.

H. Datos de salud: Referencias o descripción de atención médica o estado físico o mental, incapacidades médicas.

I. Datos biométricos: Geometría de la mano, salvo prestadores de servicios profesionales.

Datos Específicamente protegidos: Referencias o descripción de atención médica o estado físico o mental, incapacidades médicas, así como geometría de la mano salvo prestadores de servicios profesionales.

K. Datos personales de naturaleza pública:

I. Personal de Confianza.- Nombre, cargo, importe de remuneraciones, versión pública del curriculum vitae, conforme a la ley de la materia.

II. Prestadores de Servicios Profesionales.- Nombre, importe de contraprestaciones, objeto del contrato, versión pública del curriculum vitae, conforme a la ley de la materia.

L. Datos Obligatorios:

I. Personal de Confianza.- Los referidos en los incisos A, fracción i, al inciso I.

II. Prestadores de Servicios Profesionales.- Los referidos en los incisos A, fracción II, B, D, E, F, G, H, e I.

M. Datos Facultativos: No aplica.

N. Modo de tratamiento de información: Electrónico y Físico, el primero para el registro, concentración y manejo de información y, el segundo, para archivo y control de expedientes físicos de las personas físicas a que se refiere el punto III, inciso A.

Fundamento para el tratamiento de datos personales:

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 6 Base A, fracciones II y III y 16 párrafo segundo; Ley General de Archivos, artículos 1, 6, 7, 10 y 11; Constitución Política de la Ciudad de México, artículo 7 apartado E; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, artículos 10, 17, 23, 36 y 37; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, artículos 21 y 24 fracción XXIII; Ley de Archivos del Distrito Federal, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 37, 38, 39 y 40; y Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, artículos 7, 36, 62, 63, 64, 65.

Ejercicio de derechos ARCO (Acceso, rectificación, cancelación u oposición al uso de sus datos personales)

Tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho a solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México, ubicada en Tacuba Número 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México con número telefónico 5130 7190 ext.5573 y correo ut.eapciudaddemexico@gmail.com; o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infomex.org.mx), la Plataforma Nacional de Transparencia (www.plataformadetransparencia.org.mx) o a través de Tel-INFO llamando al 5636-4636.

La determinación adoptada se le comunicará en un plazo máximo de veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta.

Puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que, por alguna obligación legal, requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio del sistema en línea que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones, las cuales estarán disponibles al público, por lo que podrá consultarlas en el sitio web: <https://www.eap.cdmx.gob.mx> en la sección Aviso de Privacidad. Se recomienda y requiere consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente para estar actualizado de las condiciones y términos de éste.

Fecha última actualización: 3 de diciembre de 2021.